

Pokladní systém miniPOS

Uživatelská příručka



Obsah

1.Úvod.....	4
2.Podporované platformy.....	4
3.Portálová aplikace.....	4
4.Instalace aplikace miniPOS.....	4
5.Licence.....	4
6.První přihlášení.....	5
7.Technická podpora.....	5
8.Základní ovládání.....	5
První spuštění aplikace.....	6
Přihlášení majitele licence.....	6
Tlačítko pro registraci.....	6
Registrace nového majitele.....	7
Připojení provozovny.....	7
Registrace provozovny.....	7
Připojení pokladny.....	8
Registrace pokladny.....	8
Správa uživatelů.....	8
Nastavení uživatele.....	9
Přihlášení uživatele.....	9
Hlavní obrazovka.....	9
Boční menu.....	10
Nastavení.....	10
Nastavení provozovny.....	10
Nastavení pokladny.....	11
Nominální hodnoty mincí a bankovek.....	11
Nastavení plateb.....	11
Nastavení tisku.....	12
Přidání tiskárny.....	12
Model tiskárny.....	12
Nastavení tiskárny.....	13
Nastavení EET.....	13
Nastavení účtenky.....	13
Měny a kurzy.....	14
Nastavení daňových sazeb.....	14
Info o programu.....	14
Nahlášení problémů.....	15
Kategorie zboží.....	15
Nastavení kategorie.....	15
Barva kategorie.....	16
Položky ceníku.....	16
Nastavení položky.....	16
Rychlý prodej.....	17
Položkový prodej.....	17
Hledání v ceníku.....	17
Nákupní koš.....	18
Editace řádku.....	18
Prodej a sleva.....	18

<u>Placeno – vráceno.....</u>	<u>19</u>
<u>Platba cizí měnou.....</u>	<u>19</u>
<u>Náhled dokladu.....</u>	<u>19</u>
<u>Objednávky na stoly.....</u>	<u>20</u>
<u>Pojmenované účty.....</u>	<u>20</u>
<u>Načtení stolu.....</u>	<u>20</u>
<u>Částečná platba.....</u>	<u>21</u>
<u>Přesun stolu.....</u>	<u>21</u>
<u>Denní uzávěrka.....</u>	<u>21</u>
<u>Výčetka hotovosti.....</u>	<u>22</u>
<u>Stav pokladny.....</u>	<u>22</u>
<u>Přehled dokladů.....</u>	<u>22</u>
<u>Zobrazení dokladu.....</u>	<u>23</u>
<u>Filtrování dokladů.....</u>	<u>23</u>
<u>Přehled tržeb za období.....</u>	<u>23</u>
<u>Přehled směn.....</u>	<u>24</u>
<u>Filtrování směn.....</u>	<u>24</u>
<u>Přehled tržeb za období.....</u>	<u>24</u>
<u>Nastavení EET v portálové aplikaci ipokladna.cz.....</u>	<u>25</u>

1. Úvod

 je jednoduchá pokladna pro široké spektrum podnikatelů - prodejny, penziony, hotely, rychlé občerstvení, bary, restaurace, stánkový prodej, řemeslníky, služby apod. Pokladna je uživatelsky přívětivá a intuitivní. Umožňuje položkový prodej. Můžete si nastavit vlastní skupiny a položky bez omezení. Samozřejmostí je rychlý prodej, tj. prodej bez zadávání položek. Pokladna umožňuje tisk uzávěrek za vybrané období. Připravujeme verzi s podporou vedení skladů.

2. Podporované platformy

Pokladní aplikace  je podporována na mobilních zařízeních (chytré telefony i tablety) s operačními systémy Android v. 4.2 a vyšší. Je možné pracovat v běžném režimu on-line i ve zjednodušeném režimu off-line, tzn. není nutné internetové připojení. Internetové připojení vyžadují prodejní transakce v běžném režimu, které musí být registrovány dle Fiskálního zákona na Ministerstvu financí, dále jsou to funkcionality umožňující první inicializaci, stažení aplikace, ověřování platnosti licence a synchronizace dat.

3. Portálová aplikace

Pro správu dat je určena portálová aplikace ipokladna.cz. Na portále ipokladna.cz jsou uložena veškerá data zpracovaná na mobilním zařízení (v případě, že na zařízení proběhla automatická nebo manuální synchronizace).

Certifikát pro EET, který jste dostali od Finanční správy, vložíte do portálové aplikace ipokladna.cz (viz. postup dále).

Odesílání transakcí probíhá v případě on-line připojení okamžitě. Správu dat je možné provádět na PC platformách s níže uvedenými verzemi internetových prohlížečů:

Windows 7 a Windows 8.X (od verze Internet Explorer 10; od verze Firefox 36.0.4; od verze Google Chrome 40) a případně dalších. Základní podmínkou pro použití webového portálu je prohlížeč s podporou HTML5.

4. Instalace aplikace miniPOS

Na svém mobilním zařízení otevřete aplikaci  „Obchod Play“. Do vyhledávače v horní části aplikace napíšete miniPOS, vyberete naši aplikaci [miniPOS](#)  a postupujete podle pokynů na obrazovce. Na plochu se přidá ikonka aplikace [miniPOS](#) . Následně můžete aplikaci spustit. Některá zařízení mohou obsahovat již nainstalovanou aplikaci.

5. Licence

Licence spojuje uživatelský účet s balíčkem vybraných funkcí, které je možné tímto způsobem aktivovat.

6. První přihlášení

Po instalaci a prvním spuštění aplikace se zobrazí obrazovka s následujícími poli **email** a **heslo**. Při prvním přihlášení je nutné mít zařízení připojené k internetu (on-line). Vyplníte základní registrační údaje „**email**“, „**heslo**“ a potvrdíte kliknutím na tlačítko „**Pokračovat**“. Aplikace uživatele dále sama provede potřebným nastavením – viz. kapitola **Základní ovládání**.

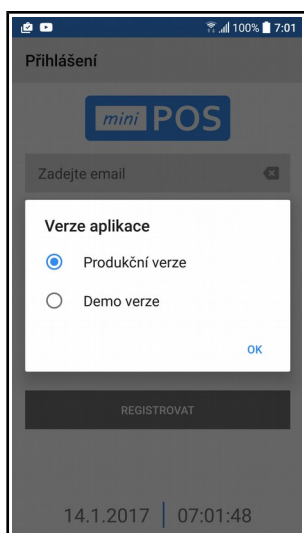
Poznámka: Stejně registrační údaje použijete následně pro přihlášení do aplikace **miniPOS** i k portálové aplikaci **ipokladna**.

7. Technická podpora

Vyskytne - li se jakýkoliv problém s používáním aplikace, neváhejte využít email minipos@quitec.cz k nahlášení problému.

8. Základní ovládání

Aplikace používá pro ovládání standardní prvky jako většina mobilních aplikací. Celou aplikaci lze ovládat pouze pomocí doteku nebo tahem. Ovládání je pro uživatele velmi přívětivé a intuitivní. Dotekem je možné vyvolat konkrétní akci či potvrdit danou volbu. V případě, že jeden proces nemůže být zpracován na jedné obrazovce, je rozdělen do více kroků / více obrazovek. Rozdělení je automatické na základě použitého typu zařízení.



První spuštění aplikace

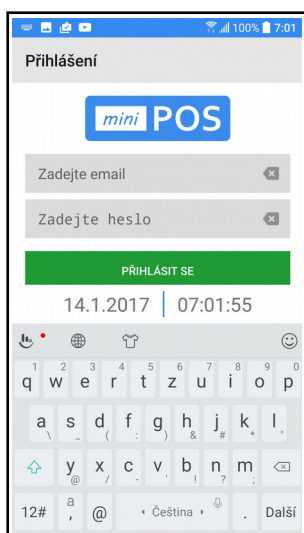
Při prvním spuštění zvolte režim běhu aplikace.

Produkční verze

Ostrá verze určená pro skutečný prodej pod účtem majitele licence miniPOS. Data budou zálohována na serveru.

Demo verze

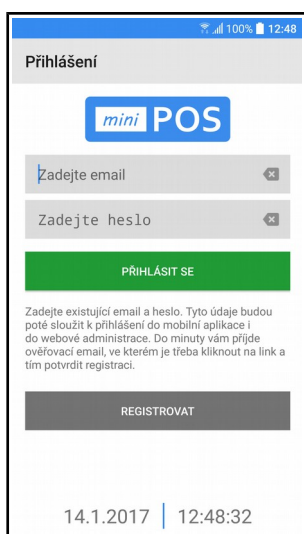
Zkušební verze s testovacími daty určená pro seznámení se s aplikací. Data jsou uložena jen lokálně v aplikaci.



Přihlášení majitele licence

Pro spuštění produkční verze je nutné přihlášení k účtu majitele licence. Pokud již máte svůj účet vytvořený, zadejte zde svůj **email** a **heslo**. Veškerá data a nastavení se přenesou ze serveru do pokladny. Zadaný email slouží jako jednoznačný identifikátor majitele licence.

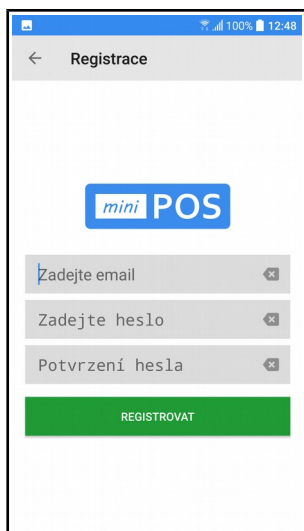
Pokud svůj účet ještě nemáte vytvořen, můžete jej vytvořit na provozním webu ipokladna.cz a nebo přímo zde. Za tím účelem skryjte klávesnici nebo posuňte obrazovku a zobrazí se Vám tlačítko pro registraci.



Tlačítko pro registraci

Ve spodní části přihlašovací obrazovky je tlačítko pro registraci nového účtu. Na mobilním telefonu se toto objeví po skrytí klávesnice a nebo posunu obrazovky nahoru.

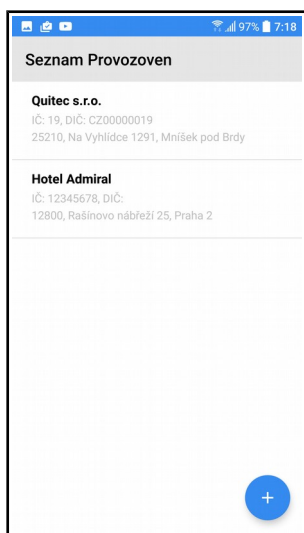
Pokud si přejete založit nový účet majitele licence, stiskněte tlačítko **Registrovat** a zobrazí se dialog pro registraci.



Registrace nového majitele

Registrovat nového majitele licence můžete přímo zde v aplikaci. Zadejte platný email a zvolte si bezpečné heslo pro přístup do systému miniPOS. Heslo musí obsahovat velká i malá písmena a číslice nebo speciální znaky.

Po stisku tlačítka **Registrovat** bude vytvořen nový účet na provozním webu ipokladna.cz a v systému miniPOS. Stejně přihlašovací údaje platí do aplikace i na web. Do minuty Vám přijde potvrzovací email s odkazem pro aktivaci účtu. Účet bude aktivován až po potvrzení registrace kliknutím na odkaz.

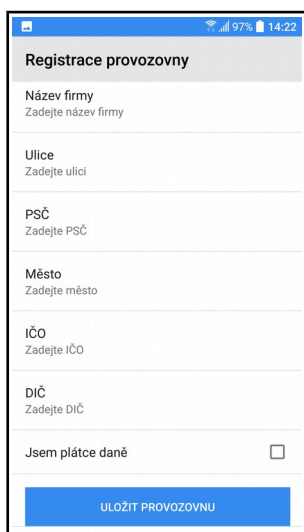


Připojení provozovny

Pod účtem majitele licence můžete mít vedeno více provozoven. Při prvním spuštění aplikace na novém zařízení **vyberte provozovnu**, ke které chcete pokladnu připojit. Vaše volba bude uložena do té doby, než aplikaci odinstalujete a nebo než ji odpojíte od svého účtu.

Pokud ještě nemáte zavedenu žádnou provozovnu a nebo si přejete **vytvořit novou**, stiskněte tlačítko **Plus**. 

Otevře se vám dialog Registrace provozovny.



Registrace provozovny

Při registraci nové provozovny zadejte Název firmy, adresu, IČO a DIČ.

Je důležité správně nastavit zda jste **plátce daně** z přidané hodnoty. Pokladna podle tohoto nastavení buď zobrazuje DPH při prodeji a na dokladech a nebo ne. Nastavení je možné dle potřeby změnit i později.

Vyplňte potřebné údaje a novou provozovnu uložte tlačítkem **Uložit provozovnu**.

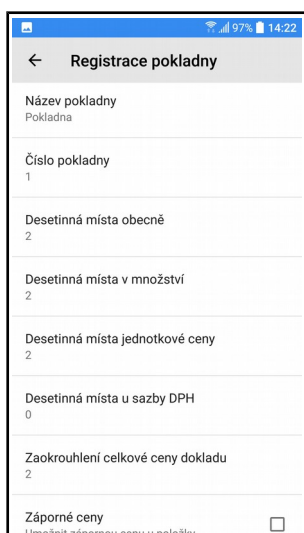


Připojení pokladny

V rámci provozovny můžete mít vedeno více pokladen. Při prvním spuštění aplikace na novém zařízení **vyberte pokladnu**, ke které chcete aplikaci připojit. Vaše volba bude uložena do té doby, než aplikaci odinstalujete a nebo než ji odpojíte od svého účtu.

Pokud ještě nemáte zavedenu žádnou pokladnu a nebo si přejete **vytvořit novou**, stiskněte tlačítko **Plus**. 

Otevře se vám dialog Registrace pokladny.

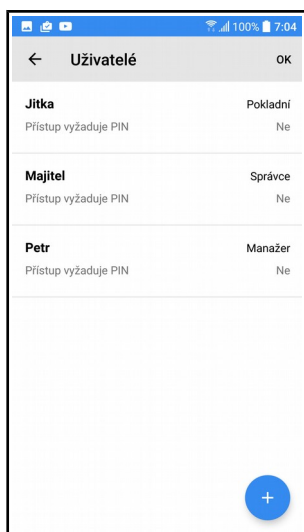


Registrace pokladny

Při registraci nové pokladny je nutné vyplnit název a číslo pokladny. **Číslo pokladny musí být jedinečné** v rámci provozovny. Nemůžete mít více pokladen se stejným číslem. Docházelo by ke kolizi čísel dokladů.

Nastavte požadovaný počet desetinných míst a zaokrouhlení. Můžete povolit **záporné ceny** položek a **záporné množství** položek na dokladu například pro slevy a vratky.

Novou pokladnu uložte tlačítkem **Uložit pokladnu**.

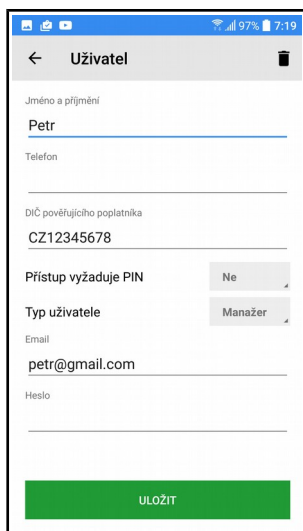


Správa uživatelů

Na provozovně může být vedeno více uživatelů - pokladních. Každý uživatel má své jméno a uživatelská práva. Na této obrazovce můžete **založit nové** uživatele tlačítkem **Plus** nebo editovat ty stávající. Správu uživatelů ukončíte tlačítkem **OK** vpravo na horní na liště.

Práva uživatele jsou dána typem jeho účtu:

Pokladní - Prodej na pokladně, Objednávky na stoly
Vedoucí - Storno, Otevření a uzavření směny, Hotovost
Manažer - Tržby, Doklady, Směny, Položky, Nastavení
Majitel - Správa účtu a uživatelů

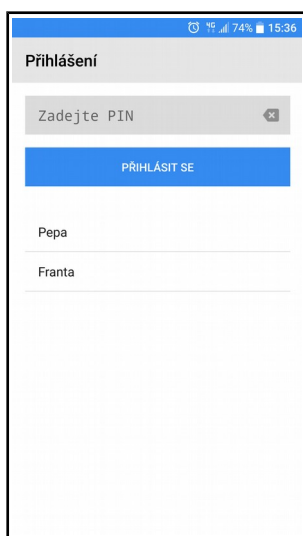


Nastavení uživatele

Povinným údajem je **jméno uživatele**. Volitelně je možné nastavit **PIN** pro bezpečné přihlášení.

Uživatel s právy **Manažer** a **Majitel** má navíc **email** a **heslo** pro přihlášení na provozní web ipokladna.cz. Pro majitele jsou email a heslo povinné.

Na jedné pokladně je možné **prodávat na více DIČ** (více daňových subjektů). Pokud bude mít uživatel vyplněno **DIČ pověřujícího poplatníka**, budou jeho tržby evidovány na jeho daňovém účtu dle zákona o EET.



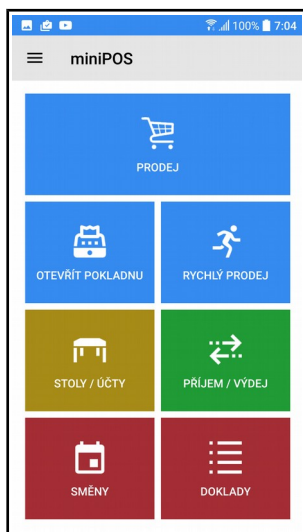
Přihlášení uživatele

Aplikace umožňuje dva typy přihlášení pokladních. Přístup s PINem a přístup bez PINu. Volba se aktivuje v nastavení každého uživatele.

Přístup vyžaduje PIN Ano / Ne

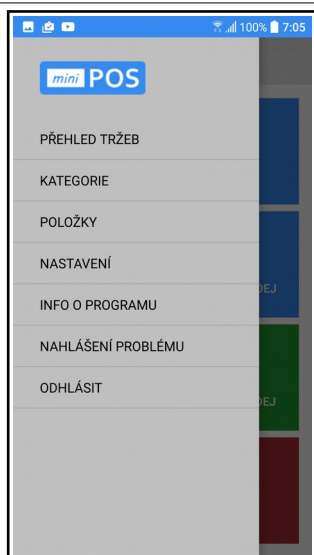
Uživatelé bez PINu jsou zobrazeni jménem na přihlašovací obrazovce a pro přihlášení stačí **kliknout na jméno uživatele**.

Uživatelé s PINem nejsou na přihlašovací obrazovce zobrazeni. Pro jejich přihlášení je třeba **zadat PIN**.



Hlavní obrazovka

Hlavní obrazovka miniPOS umožňuje intuitivní ovládání pokladny. Ikona **PRODEJ** umožňuje položkový prodej. Zahájení prodeje předpokládá **OTEVŘÍT POKLADNU**. Položkový prodej předpokládá zadání **KATEGORIÍ** a **POLOŽEK** – viz. **Boční menu**. Jednotlivé kategorie a položky můžete pohodlně zadat v portálové aplikaci ipokladna.cz. **RYCHLÝ PRODEJ** (viz. dále) umožňuje prodej bez zadávání položek. Prodej jednotlivých položek lze přiřadit na **STOLY/ÚČTY**. Ikona **SMĚNY** a ikona **DOKLADY** umožňují okamžitý přehled o prodeji - zobrazí historii směn a pokladních dokladů.

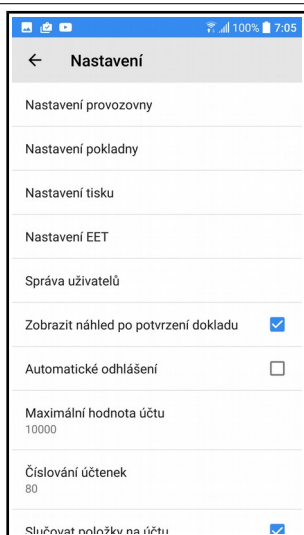


Boční menu

Boční menu je přístupné přes ikonu (hamburger menu) v levém horním rohu a umožňuje nastavení pokladny. Lze zde vybrat zadání **KATEGORIÍ** (například **nápoje**), **POLOŽEK** (například **pivo**).

NASTAVENÍ umožňuje nastavit provozovnu, pokladnu, tiskárnu, účtenku, číslování účtenek, měny, kurzy, daňové sazby, EET a další.

Volba **ODHLÁSIT** odhlásí právě přihlášeného uživatele od pokladny. Bude vyžadováno opětovné přihlášení.



Nastavení

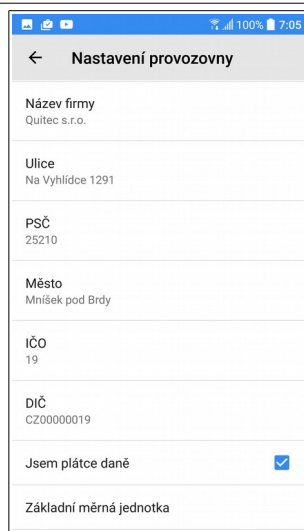
Volba **Náhled dokladu před tiskem**.

Volba **Automatické odhlášení** slouží k odhlášení pokladního ihned po provedení prodeje.

Maximální hodnota účtu v Kč pro pokladní doklad.

Volba **Slučovat položky na účtu** slouží ke sloučení stejných položek do jednoho řádku na účtence.

Odhlásit a vyčistit data odpojí pokladnu od účtu a smaže veškerá data ze zařízení. Bude nutné přihlášení majitele.

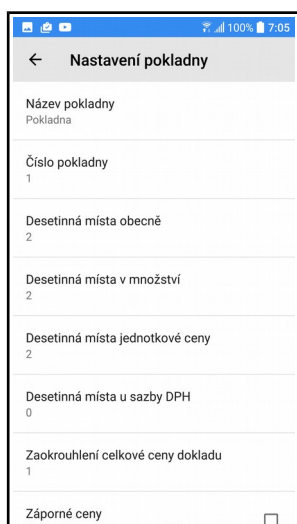


Nastavení provozovny

Je třeba vyplnit Název firmy, adresu, IČO a DIČ.

Volba **Jsem plátcem daně** určuje chování aplikace, zda bude zobrazovat a tisknout údaje o DPH a nebo ne.

Základní měrná jednotka určuje, jaké měrná jednotka bude přednastavena při založení nové položky.



Nastavení pokladny

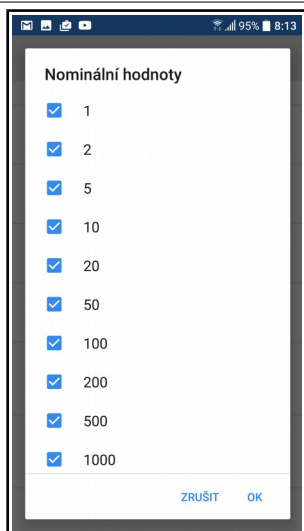
Je nutné zadat **Název pokladny** a **Číslo pokladny**.

Nastavte si zobrazení desetinných míst a zaokrouhlení dokladu dle vašich požadavků.

Je možné povolit **záporné ceny** položek v ceníku zboží a při prodeji.

Je možné povolit **záporné množství** položek při prodeji.

Označení položky **Automaticky odesílat přehled tržeb** umožní odesílat uzávěrku pokladny na email majitele.

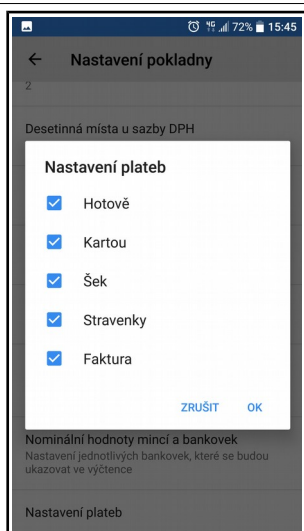


Nominální hodnoty mincí a bankovek

Zde je možné nastavit, s jakými platidly chcete pracovat na výčetce hotovosti. Nastavte si jen ta platidla, která budete používat.

Nové nastavení potvrďte tlačítkem **OK**.

Vybrané hodnoty platidel budou dostupné také při platbě hotově pro rychlé zadání přijaté částky.



Nastavení plateb

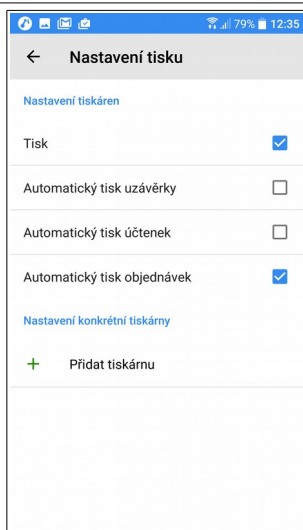
Označení položek v **Nastavení plateb** povolí různé typy plateb – **hotově, kartou, šek, stravenky, faktura**.

Zadané typy plateb budou dostupné při prodeji.

Při platbě hotově může být na výběr cizí měna.

Při platbě stravenkami je možný doplatek a nebo vrácení přeplatku v hotovosti.

Při platbě kartou pokladna umožní navíc zadat typ karty.



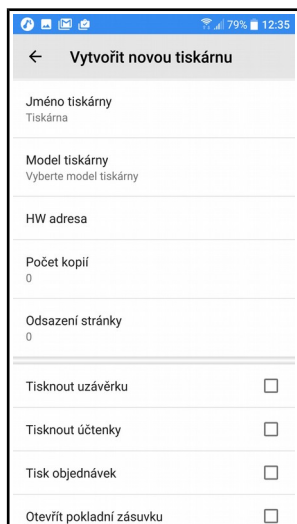
Nastavení tisku

Volbou **Tisk** je možné tisk v aplikaci globálně zapnout nebo vypnout a to bez ohledu na jiná nastavení.

Jednotlivě je možné zapnout:

automatický tisk uzávěrky při uzavření směny,
automatický tisk účtenek při prodeji,
automatický tisk objednávek do kuchyně.

Aplikace miniPOS umí obsluhovat jednu nebo více tiskáren. Konkrétní tiskárnu můžete připojit volbou **Přidat tiskárnu**.



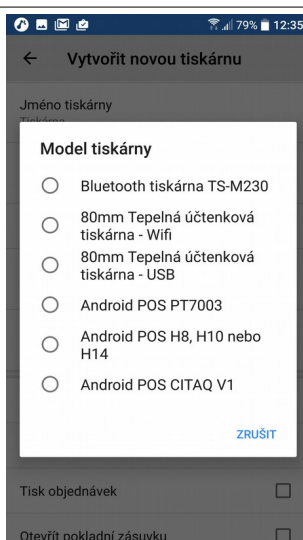
Přidání tiskárny

Vyberete z nabídky **Model tiskárny**.

Zatrhnete si požadované volby, co má tato tiskárna tisknout:

tisknout uzávěrku - přehled tržeb při uzavření směny,
tisknout účtenky - doklady při prodeji,
tisk objednávek - přijaté objednávky na stoly a účty.

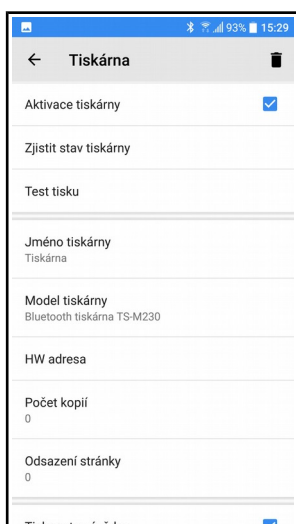
Nastavení potvrďte tlačítkem **Uložit tiskárnu**.



Model tiskárny

Možnosti výběru **modelu tiskárny** neustále rozšiřujeme o další typy tiskáren.

Poznámka: Bluetooth tiskárnu je třeba předem spárovat s pokladním zařízením. Při odpojení tiskárny během provozu proveďte „reset“ tiskárny.



Nastavení tiskárny

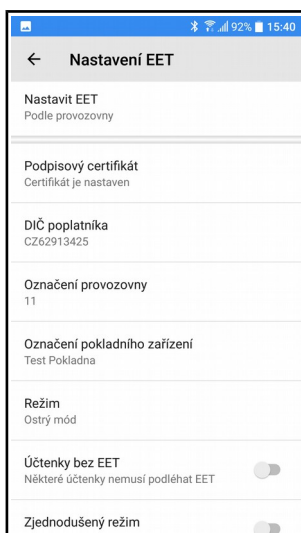
Poté co tiskárnu vytvoříte, vstupte znovu do jejího nastavení a ověřte funkci.

Ověřte, že je zatržena **Aktivace tiskárny**.

Funkce **Zjistit stav tiskárny** ověří zda je tiskárna připojena a v jakém je stavu.

Test tisku provede testovací tisk.

Poznámka: Pokud tiskárna netiskne doklady, je možné v mnoha případech tisk obnovit funkcí **Test tisku**.



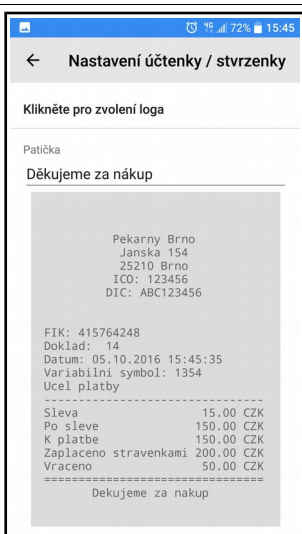
Nastavení EET

V **Nastavení** vyberte **Nastavení EET** a postupně vyplňte požadované údaje.

Pokladna má buď vlastní nastavení EET a nebo si bere nastavení z provozovny (společné pro více pokladen).

Pozor: Je nutné **vyplnit DIČ poplatníka** i pokud nejste plátcem DPH! Zadejte **označení provozovny**, které vám bylo přiděleno při registraci k EET (zpravidla číslo 11).

Certifikát pro EET, který jste dostali od Finanční správy zadejte v portálové aplikaci ipokladna.cz (**viz. dále**).

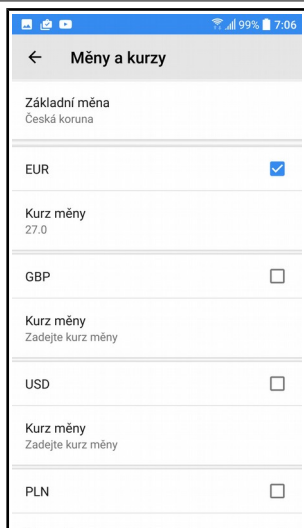


Nastavení účtenky

Povinné údaje na účtence vychází z **nastavení provozovny** a **nastavení EET**.

Dále můžete v **Nastavení účtenky** doplnit **vlastní logo** a **patičku**.

Dříve zadané logo je možné **Smazat**.

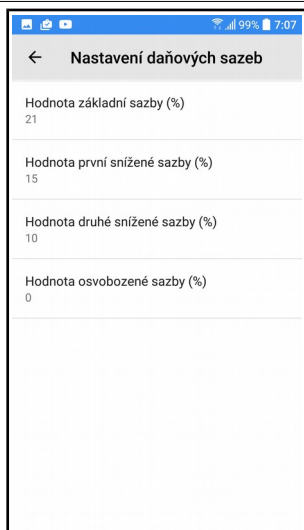


Měny a kurzy

Kromě základní měny je možné v aplikaci aktivovat další **cizí měny**. Aplikace umí při platbě přepočítat částky zadaným kurzem.

Aktivujte požadovanou měnu zatržením a zadejte **kurz**.

Aktivní měny budou dostupné při prodeji. Pokladna miniPOS eviduje pohyb hotovosti v aktivních měnách a vyčísluje je v přehledu tržeb a na uzávěrce směny.



Nastavení daňových sazeb

Zde je možné nastavit aktuální procentuální sazby pro jednotlivé sazby DPH:

Základní sazba,
První snížená sazba,
Druhá snížená sazba.

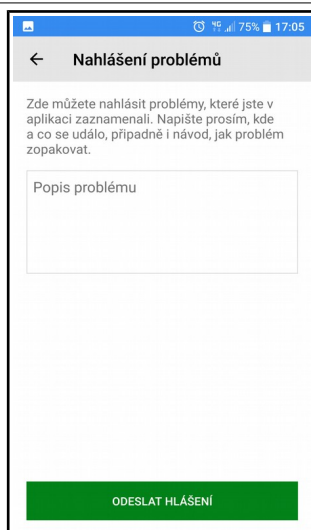


Info o programu

Zobrazuje důležité informace pro případnou podporu.

Zkontrolujte si **verzi aplikace**, že vaše aplikace je aktuální. Případně aktualizujte aplikaci v **Google Play** nebo stažením APK ze stránky **Podpora** na webu miniPOS.cz.

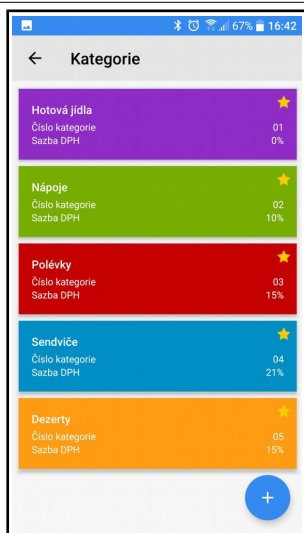
Poznámka: Při hlášení problému emailem prosím uveďte všechny zde zobrazené informace.



Nahlášení problémů

Tímto dialogem lze hlásit problémy přímo z aplikace. Zde již nevyplňujete informace o programu, provozovně a účtu majitele; ty jsou v hlášení automaticky zahrnuty.

Poznámka: V rámci podpory vám pomáháme řešit problémy a aplikaci neustále přizpůsobujeme vašim požadavkům.



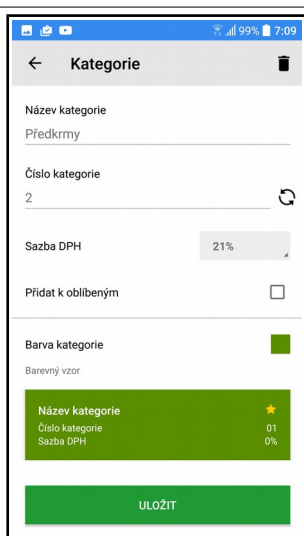
Kategorie zboží

Kategorie jsou přehledně zobrazeny. Je možné je editovat a přidávat nové.

Kategorii můžete označit hvězdičkou jako oblíbenou. Oblíbené kategorie je možné rychle zobrazit při prodeji.

Obrazovka umožňuje posun

Nová kategorie se přidá tlačítkem Plus

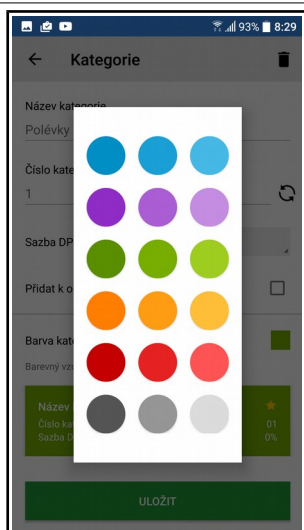


Nastavení kategorie

Vyplňte **název kategorie**, **číslo kategorie**, **sazbu DPH** a nastavte **barvu kategorie**.

Číslo kategorie je možné generovat automaticky, aby bylo jedinečné.

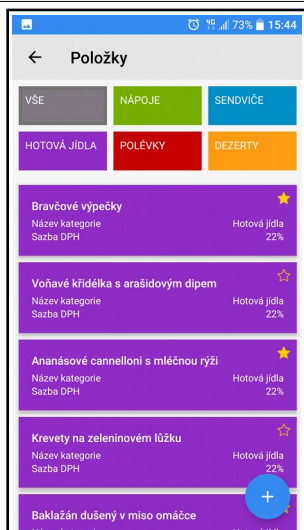
Sazba DPH u kategorie je pro nové položky, které budou do této kategorie přidány. Jejich DPH bude prvotně nastaveno dle DPH u vybrané kategorie. DPH je dále možné libovolně nastavit na úrovni **položky**.



Barva kategorie

Barvu kategorie vyberte z připravené palety barev.

Barva bude zobrazena v přehledu kategorií a na obrazovce položkového prodeje.



Položky ceníku

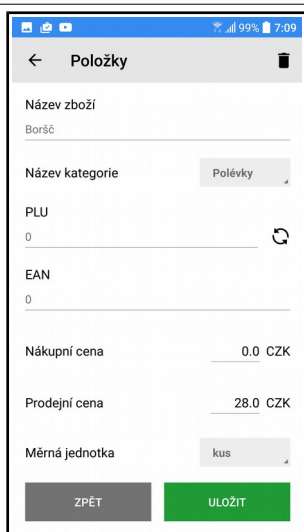
Po zadání **kategorií zboží** lze zadávat jednotlivé **položky** včetně **cen** a přiřazování pod **kategorie**.

Položky **lze filtrovat** dle jednotlivých kategorií pomocí tabů v horní části obrazovky.

Hvězdičkou je možné označit **oblíbené položky**.

Obrazovka umožňuje **posun**  

Nová položka se přidá tlačítkem **Plus** 

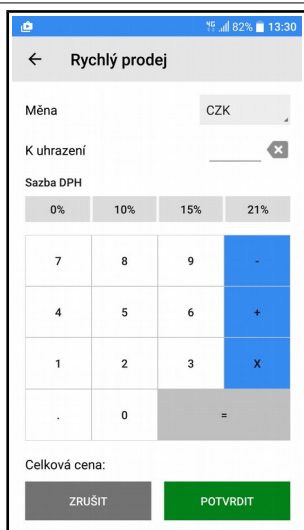


Nastavení položky

Po zadání **kategorií zboží** lze zadávat jednotlivé **položky** včetně **cen** a přiřazování pod **kategorie**.

Položky **lze filtrovat** dle jednotlivých kategorií zboží v horní části obrazovky.

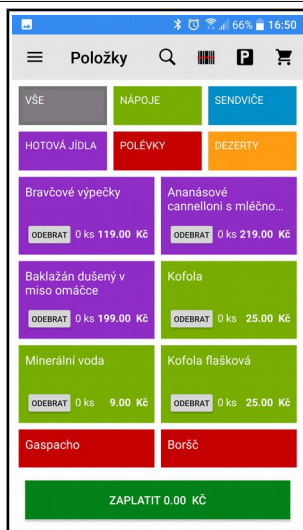
Hvězdičkou je možné označit **oblíbené položky**.



Rychlý prodej

Rychlý prodej umožňuje zadávat jednotlivé nebo souhrnné částky prodeje v příslušné měně bez zadávání jednotlivých položek.

- Zadat částku **k uhrazení**, **DPH** a **Potvrdit**
- Lze zadat jednotlivé částky, které se sčítají.
- Zadané částky lze před potvrzením zrušit.



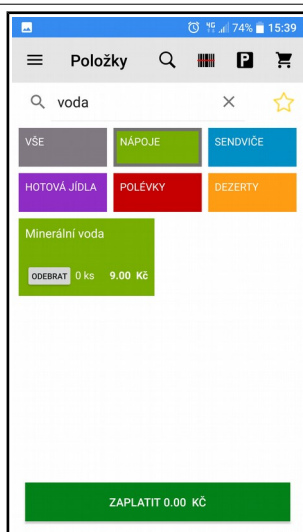
Položkový prodej

Na hlavní obrazovce vyberte ikonu **PRODEJ** a zobrazí se obrazovka **POLOŽKY**.

Jednotlivé položky, které vyberete k prodeji se zobrazí v **nákupním koši**.

Položky můžete přiřadit (zaparkovat) k jednotlivým **stolům** nebo **účtům** vybráním ikony **P**.

Zaplatit položky je možné v **nákupním koši** nebo „zaparkované“ ke stolu / účtu.

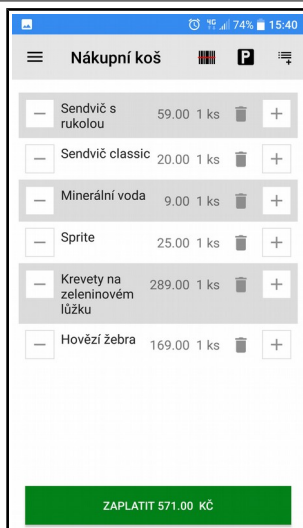


Hledání v ceníku

Orientaci v ceníku usnadňují funkce vyhledávání 🔍

Pomocí **Hvězdičky** lze filtrovat oblíbené položky.

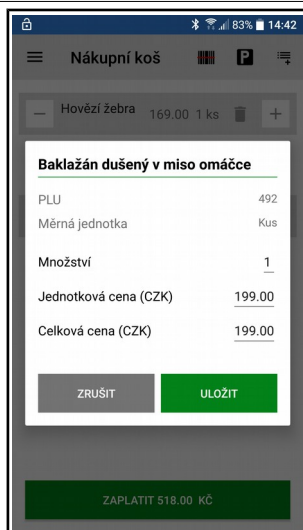
Pomocí **Lupy** je možné hledat fulltextově. Hledání ignoruje velikost písmen a diakritiku.



Nákupní koš

Položky v **nákupním koši** lze ubírat pomocí a přidávat pomocí .

Editace řádku se zahájí kliknutím na obsah řádku.



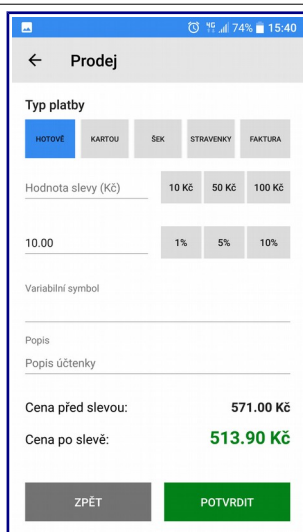
Editace řádku

Jednotlivé řádky vybraných položek lze editovat a následně uložit.

Lze měnit množství, upravit jednotkovou cenu i celkovou cenu. **Třetí údaj se vždy dopočítá.**

Při editaci množství nebo jednotkové ceny se dopočítá celková cena.

Při editaci celkové ceny se dopočítá jednotková cena.



Prodej a sleva

Při prodeji lze zvolit **typ platby**, **hodnotu slevy** v CZK nebo v %.

Hodnotu slevy lze rychle zadat tlačítky rychlé slevy. Zadání se sčítají. Např. 2 x 10 Kč = sleva 20 Kč.

Na obrazovce lze zde doplnit **variabilní symbol** a **popis účtenky** (popis zboží, služby nebo jméno zákazníka).

Placeno – vráceno

Při platbě – **Prodej hotově** lze volit **měnu**.

- Přepnutím **měny** se přepočítává částka k uhrazení automaticky.
- Během placení – **zaplateno** se zobrazuje částka **k vrácení**, která je vždy v CZK.

Poznámka: Po **potvrzení** prodeje se vytváří doklad a již nelze jít zpět. Jednou vystavený doklad už není možné editovat, je možné jej pouze stornovat.

Platba cizí měnou

Lze přijmout **platbu v jiné měně**. Po výběru cizí měny pokladna přepočítá částku k platbě **nastaveným kurzem**. Po zadání přijaté částky v cizí měně vypočítá pokladna částku k **vrácení v Kč**.

Poznámka: Pokud chcete vrátit v cizí měně, je třeba spočítat částku k vrácení mimo aplikaci.

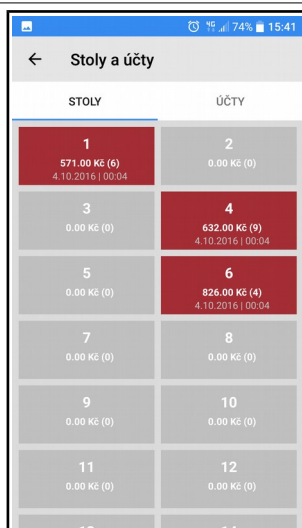
Cizí měny se povolují v **Nastavení – Měny a kurzy**.

Náhled dokladu

Náhled dokladu lze povolit/zrušit v Nastavení. Tím je možné zrychlit odbavení platby. Pak je třeba ale v nastavení zatrhnout **Automatický tisk účtenek**.

Pokladna umožňuje účtenku **vytisknout, odeslat** na email nebo uložit **bez tisku**. Účtenka je vždy **odeslána na EET** a uložena v **přehledu dokladů**.

Poznámka: Je možné nastavit, že se účtenky na EET neodesílají. Aktuální prodej je možné vyjmout z EET.

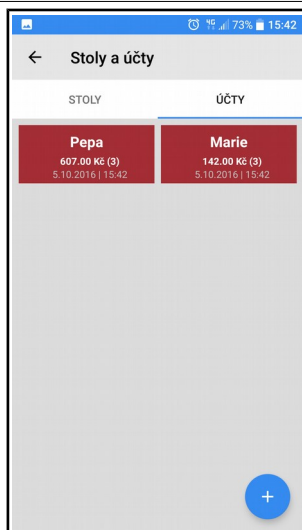


Objednávky na stoly

Položky můžete přiřadit (zaparkovat) k jednotlivým **stolům nebo účtům** vybráním ikony **P**. Následně lze k obsazeným stolům položky přidávat.

Naopak když je nákupní košík prázdný, můžete do něj načíst dříve „zaparkované“ položky na stůl.

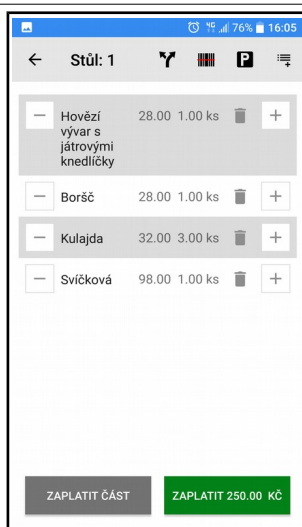
Pokud máte v **Nastavení tisku** označen **Automatický tisk objednávek**, vytiskne se při „zaparkování“ ke stolu/účtu objednávka (například do kuchyně).



Pojmenované účty

Položky můžete přiřadit (zaparkovat) k jednotlivým **účtům** vybráním ikony **P**.

Pomocí ikony  v levém spodním rohu lze jednotlivé účty vytvářet a pojmenovat.



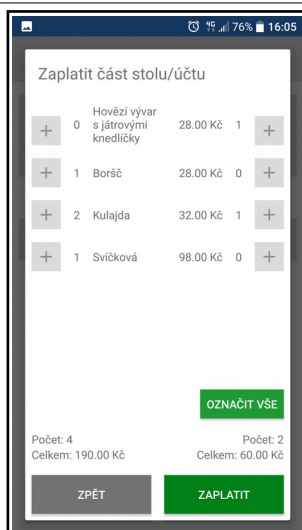
Načtení stolu

Kliknutím na ikonu obsazeného Stolu nebo Účtu se načte jeho obsah. Dále je možný zaplatit účet celý, jeho část a nebo přesunout na jiný stůl / účet (dále jen stůl).

Částečný prodej – zde lze zaplatit část platby zaparkované na stůl

Přesun stolu – zde lze přesunout platbu na jiný stůl pomocí ikony rozcestí v horní liště.

Vrácení na stůl - pomocí ikony P v horní liště

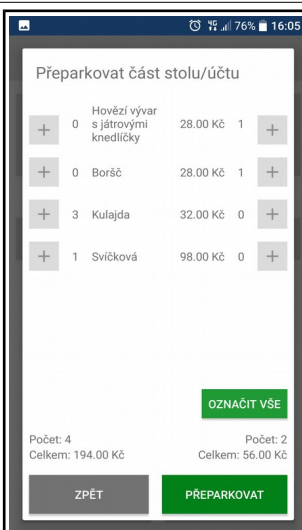


Částečná platba

Tlačítka + na pravé straně je možné přidávat položky, které se budou nyní platit.

Tlačítka + na levé straně se položky z aktuálně placeného účtu odebírají.

Tlačítkem **Označit vše** se k platbě označí vše.

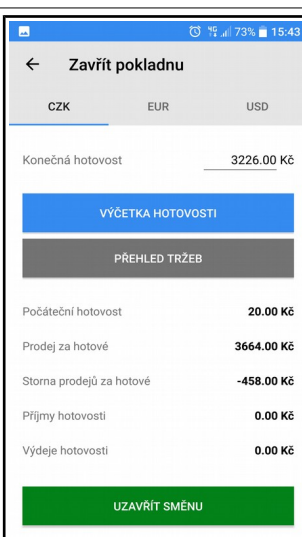


Přesun stolu

Tlačítka + na pravé straně je možné přidávat položky, které se budou přesouvat jinam.

Tlačítka + na levé straně se položky z přesunu naopak odebírají.

Tlačítkem **Označit vše** se pro přesun označí vše.

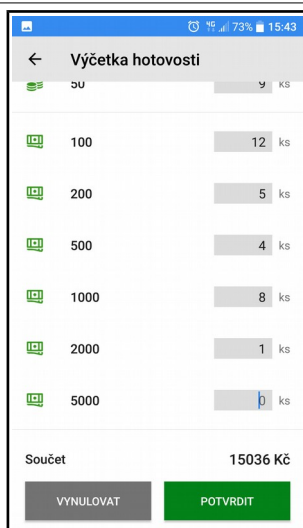


Denní uzávěrka

Na hlavní obrazovce vyberte **ZAVŘÍT POKLADNU** a zobrazí se obrazovka s **Výčetkou hotovosti** a **Přehledem tržeb**.

Následně lze zde provést denní uzávěrku a **Uzavřít směnu**.

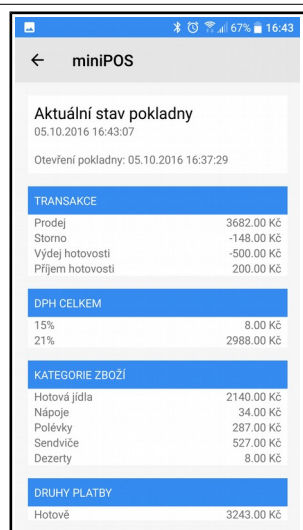
Směny se v aplikaci ukládají a je možné i později zobrazit přehled tržeb za starší směny.



Výčetka hotovosti

Umožňuje provést **výčetku hotovosti** a **potvrdit**.

Vypočtená částka se vyplní jako konečná (nebo počáteční) hotovost dané směny.



Stav pokladny

Aktuální stav pokladny je možné vytisknout, uložit nebo odeslat na email jako průběžný přehled tržeb.

Vyčíslen je počet transakcí, celkový prodej, sumarizace za sazby DPH, kategorie, druhy plateb a pohyb hotovosti v pokladně.



Přehled dokladů

V **přehledu dokladů** lze vybrat požadovanou účtenku a zobrazit náhled.

Filtr umožní vybrat zobrazené doklady dle několika kritérií současně.

Z náhledu je možné vytisknout **kopii** dokladu.

Lze tisknout přehled tržeb za vybrané období.

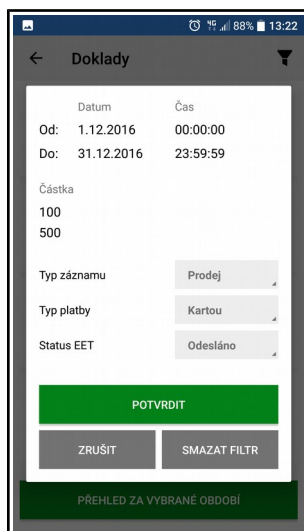


Zobrazení dokladu

Zobrazí se náhled dokladu, jak byl nebo bude vytištěn na pokladní tiskárně.

Vystavený doklad je možné **Stornovat**, **Odeslat emailem** a nebo **Vytisknout** jeho kopii.

Do přehledu dokladů se vrátíte tlačítkem **Zpět**.

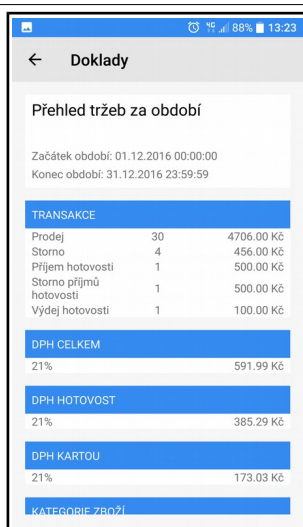


Filtrování dokladů

Filtr umožňuje omezit zobrazení dokladů **dle data, času a výše částky**.

Dále lze filtrovat dle **typu záznamu, typu platby a statusu EET**.

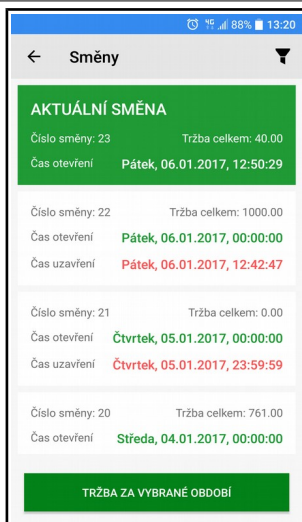
Vybrané filtry je možno **zrušit, potvrdit, smazat**.



Přehled tržeb za období

Z přehledu dokladů je možné zobrazit a vytisknout přehled tržeb za vybrané období.

Vyčíslen je počet transakcí, celkový prodej, sumarizace za sazby DPH, kategorie, druhy plateb a pohyb hotovosti v pokladně.



Přehled směn

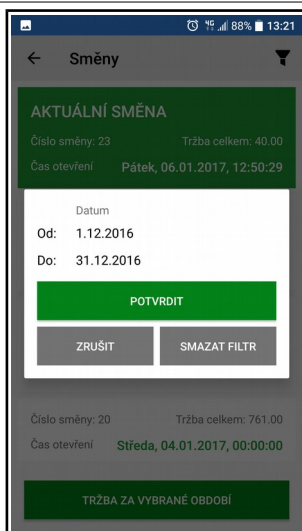
Zobrazení přehledu směn na provozovně v sestupném pořadí. Poslední směna je vždy nahoře.

Aktuální směna je zvýrazněna.

Je zobrazeno číslo směny, celková tržba, datum a čas otevření a uzavření směny.

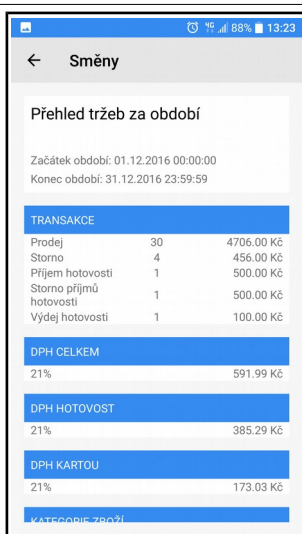
Kliknutím na směnu se zobrazí přehled tržeb za tuto směnu.

Směny je možné filtrovat.



Filtrování směn

Směny je možné filtrovat za vybrané období od - do.



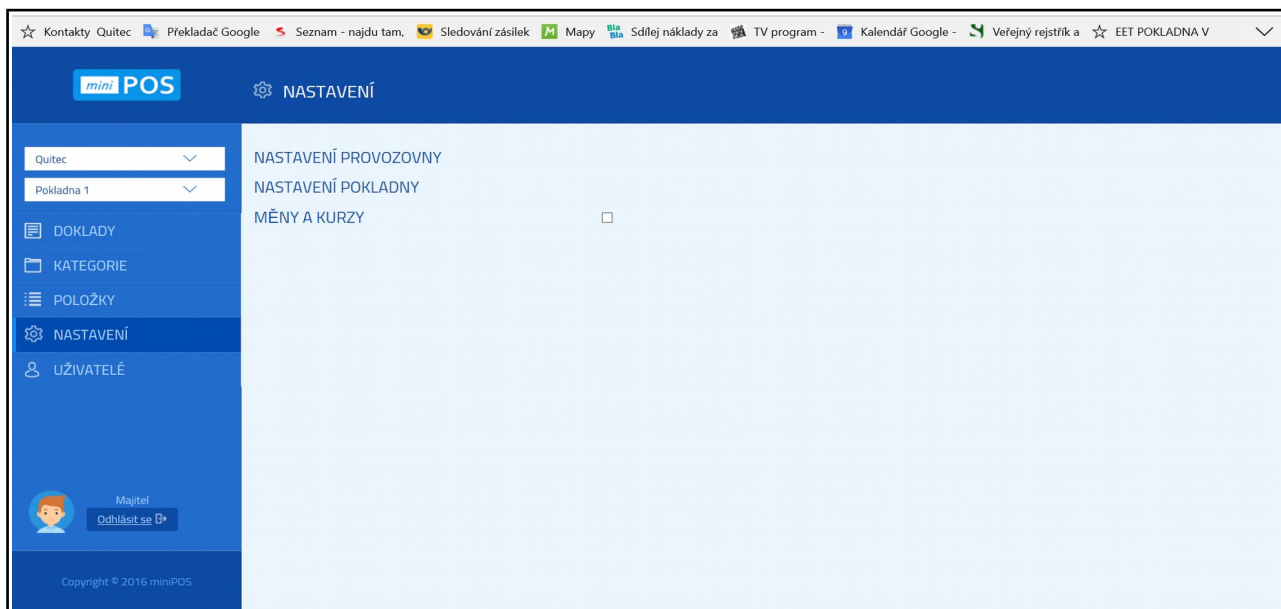
Přehled tržeb za období

Z přehledu směn je možné zobrazit a vytisknout přehled tržeb za vybrané období.

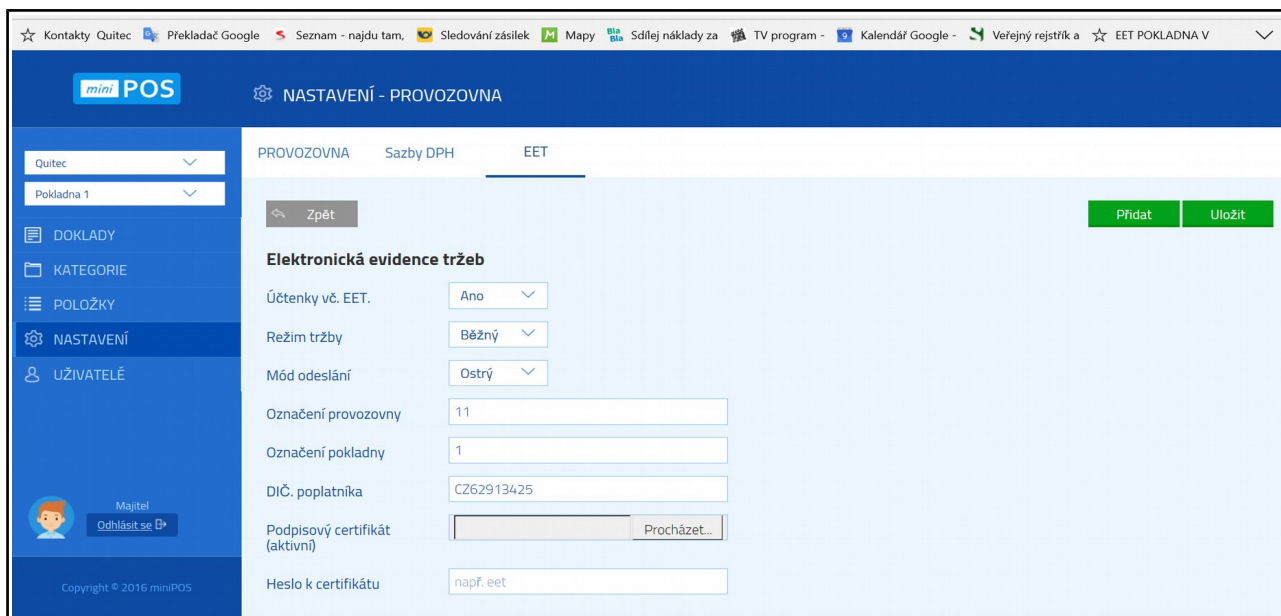
Vyčíslen je počet transakcí, celkový prodej, sumarizace za sazby DPH, kategorie, druhy plateb a pohyb hotovosti v pokladně.

Nastavení EET v portálové aplikaci ipokladna.cz

V NASTAVENÍ zvolte NASTAVENÍ PROVOZOVNY **nebo** NASTAVENÍ POKLADNY a zvolte **EET**.



V **EET** zvolte **Podpisový certifikát** a vyberte certifikát /ve formátu **.p12/** z umístění, kam jste ho uložili. Následně zvolte uložit.



Poznámka:

Aplikace miniPOS umožňuje aktivovat několik pokladen (provozoven) s odlišnými DIČ. Pro každé DIČ lze nahrát certifikát pro EET od Finanční správy. Jedno pokladní zařízení může sdílet více samostatných subjektů.